

內政部消防署114年安全衛生
業務單位及專責人員職前教育訓練課程

安全衛生 稽核與績效評估

- (社)中華民國工業安全衛生協會
- 工礦安全衛生技師 姚自強
- donny.macy@msa.hinet.net



尊重生命 快樂勞動

1

課程綱要

- 1、前言
- 2、政府機關推動職業安全衛生業務績效評核及獎勵作業要點
- 3、政府機關推動職業安全衛生業務績效評核項目執行說明
- 4、職業安全衛生業務執行績效報告書(範例)



尊重生命 快樂勞動

2

各級主管機關 配合國家政策積極推動職業安全業務

第 53 條 本法第五十條第二項所定直轄市與縣（市）主管機關及各目的事業主管機關應依有關法令規定，配合國家職業安全衛生政策，積極推動包括下列事項之職業安全衛生業務：

- 
- 一、策略及規劃。
 - 二、法制。
 - 三、執行。
 - 四、督導。
 - 五、檢討分析。
 - 六、其他安全衛生促進活動。

OSH-ER 53



尊重生命

快樂勞動

OSH

3

政府機關推動職業安全衛生業務 績效評核及獎勵作業要點

為落實政府機關推動職業安全衛生業務績效評核及獎勵辦法相關規定，評核各目的事業主管機關及地方主管機關職業安全衛生業務推動情形，預防職業災害發生。

114年1月8日



尊重生命

快樂勞動

4

評核對象依規模及性質組

第一組：經濟部、交通部、內政部、國防部、農業部、教育部、國家科學及技術委員會、環境部及衛生福利部等中央目的事業主管機關。

第二組：臺北市、新北市、桃園市、臺中市、臺南市及高雄市等直轄市政府。

第三組：宜蘭縣、新竹縣、新竹市、苗栗縣、南投縣、彰化縣、雲林縣、嘉義縣、屏東縣等縣(市)政府。

第四組：基隆市、嘉義市、花蓮縣、臺東縣、金門縣、連江縣及澎湖縣等縣(市)政府。



尊重生命 快樂勞動

5

評核項目・內容(3-1)

一、職業安全衛生策略及規劃

訂定職業安全衛生推動政策，且依¹工程類、²目的事業類與³所屬機關類三大面向，訂定目標及計畫，並編列相關經費等。

二、職業安全衛生納入相關法制之情形

針對業管特性，訂定有關促進職業安全衛生之相關¹法令、²行政規則、³行政指導，及⁴辦理公共工程採購之職業安全衛生管理機制等。



尊重生命 快樂勞動

6

評核項目・內容(3-2)

三、職業安全衛生執行成效

依工程類、目的事業類與所屬機關類**三大面向**，督導所屬機關（構）或單位推動所定各項¹安全衛生政策、目標、²計畫、³職業安全衛生合作及⁴前次評核建議改善事項等。

四、職業安全衛生績效檢討分析

所屬機關（構）或單位績效達成情形及檢討分析改善等。



尊重生命 快樂勞動

7

評核項目・內容(3-3)

五、職業安全衛生督導及獎懲機制

建立所屬機關（構）或單位推動職業安全衛生之督導及獎懲機制。

六、其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為

督導所屬機關（構）或單位辦理¹多元職業安全衛生促進活動及³其他創新作為。



尊重生命 快樂勞動

8

附表一：評核項目配分(1-1)

評核項目	評核細項	配分%
職業安全衛生策略及規劃	1、訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫(10%)。 2、明定職業安全衛生權責、執行單位及編列相關經費(5%)。	10%
職業安全衛生納入相關法制之情形	1、針對業管事業特性，訂定有關促進職業安全衛生之相關法令、行政規則或行政指導(4%)。 2、督導所屬機關(構)或單位將職業安全衛生納入相關規章或執行計畫(4%)。 3、訂定所屬機關(構)或單位辦理公共工程採購之職業安全衛生管理機制(10%)。	18%



尊重生命 快樂勞動

9

附表一：評核項目配分(1-2)

職業安全衛生執行情形及成效	1、督導所屬機關(構)或單位推動所訂各項安全衛生政策、目標、計畫與相關業務(15%)。 2、督導所屬機關(構)或單位推動職業安全衛生合作事項(10%)。 3、前次評核建議改善事項(5%)。	30%
職業安全衛生績效檢討分析	1、所屬機關(構)或單位職業安全衛生績效達成情形(12%)。 2、執行檢討分析及改善對策(8%)。	20%
職業安全衛生督導及獎懲機制	建立所屬機關(構)或單位推動職業安全衛生之督導、獎懲機制及執行情形(10%)。	10%



尊重生命 快樂勞動

10

附表一：評核項目配分(1-3)

其他職業安全衛生 促進活動或特殊創 新作為	1、 督導所屬機關(構)或單位辦理多元化職業安全衛生 促進活動(4%)。 2、 督導所屬機關(構)或單位辦理其他特殊創新作為 (3%)。	7%
-----------------------------	---	-----------

備註：第一次評核**尚未有**「前次評核建議改善事項」，該項之配分併入「職業安全衛生執行情形及成效」-「督導所屬機關(構)或單位推動所訂各項安全衛生政策、目標、計畫與相關業務」中計算。



尊重生命 快樂勞動

11

附表二：評核細項及評分指標(2-1)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生策略及規劃	訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫	1、訂定職業安全衛生推動政策，並經機關首長簽署及公開發布承諾(2分)。 2、訂定職業安全衛生推動目標(含主、被指標)及計畫(2分)。 3、依工程類、目的事業類及所屬機關類三大面向訂有分項目標(含主、被指標)及計畫 (2分)。 4、分析產業風險、職業災害概況及可運用之資源，並掌握職業安全衛生直接間接保護之工作者總數(2分)。 5、將政策、計畫及目標公告或函送所屬	10%



尊重生命 快樂勞動

12

附表二：評核細項及評分指標(2-2)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
		機關（構）或單位遵循(2分)。	
	明定職業安全衛生權責、執行單位及編列相關經費	1、訂定所屬機關(構)或單位安全衛生權責、執行單位，並公告或函送所屬機關(構)或單位遵循(2分)。 2、組成職業安全衛生推動小組，負責規劃、推動安全衛生工作相關事宜(2分)。 3、所屬機關(構)或單位編列執行職業安全衛生業務所需經費情形(1分)。	5%



尊重生命 快樂勞動

13

附表二：評核細項及評分指標(2-3)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生納入相關法制之情形	針對業管事業特性，訂定有關促進職業安全衛生之相關法令、行政規則或行政指導	主管或業管之 ¹ 法規、 ² 行政規則、 ³ 行政指導、 ⁴ 自治條例或自治規則，訂定或修正納入職業安全衛生防護條款；訂定或修正 ⁴ 種以上(4分)，3種(3分)，2種(2分)，1種(1分)。	4%
	明定職業安全衛生	1、訂定所屬機關(構)或單位安全衛生權責、執行單位，並公告或函送所屬	4%



尊重生命 快樂勞動

14

附表二：評核細項及評分指標(2-4)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生納入相關法制之情形	權責、執行單位及編列相關經費	機關(構)或單位遵循(2分)。 2、為保護所屬機關(構)或單位工作者安全，促進其身心健康，訂定或修正職業安全衛生規章2種以上(2分)，1種(1分)。	4%
	訂定所屬機關(構)或單位辦理公共工程採購之	1、訂定所屬機關(構)或單位辦理公共工程採購時，要求設計(含規劃)及施工單位應於工程設計及施工規劃階段實施風險評估，並產生成果之規範及查核規範(3分)。	10%



尊重生命 快樂勞動

15

附表二：評核細項及評分指標(2-5)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生納入相關法制之情形	職業安全管理機制	2、訂定落實符合職業安全衛生法規之安全衛生圖說及規範，量化編列安全衛生費用，並將前開設計成果納入招標文件之規範及查核規範(3分)。 3、訂定廠商安全衛生設施欠缺或不良之查核規範(1分)。 4、前3項規範，函送所屬機關(構)或單位辦理(2分)。 5、訂定所屬機關(構)或單位辦理公共工程採購未落實採購法第七十條之一	10%



尊重生命 快樂勞動

16

附表二：評核細項及評分指標(2-6)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
		及加強公共工程職業安全衛生管理作業要點之獎懲機制(1分)。3、訂定廠商安全衛生設施欠缺或不良之查核規範(1分)。	10%
職業安全衛生執行情形及成效	督導所屬機關(構)或單位推動所訂各項安全衛生政策、目標、計	1、工程類所訂各項安全衛生政策、目標及計畫之落實推動情形及成效(2分) 2、目的事業類所訂各項安全衛生政策、目標及計畫之落實推動情形及成效(2分)。 3、所屬機關類各項安全衛生政策、目標及計畫之落實推動情形及成效(2分)	15%



尊重生命 快樂勞動

17

附表二：評核細項及評分指標(2-7)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生執行情形及成效	督導所屬機關(構)或單位推動所訂各項安全衛生政策、目標、計畫與相關業務	4、依政府採購法第七十條之一規定之實施情形，及公共工程安全查核次數與處置(2分)。 5、針對高風險單位或災害類型實施風險分級管理及預防措施(1分)。 6、依業務特性，提供員工執行職務所需之防護設施或採取適當之預防措施(1分)。 7、製作各目的事業特性之防災宣導資料(1分)。	15%



尊重生命 快樂勞動

18

附表二：評核細項及評分指標(3-8)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生執行情形及成效	督導所屬機關(構)或單位推動所訂各項安全衛生政策、目標、計畫與相關業務	8、辦理預防職業災害宣導及教育訓練(1分)。 9、建構職場預防職業災害輔導機制(1分)。 10、特約臨場健康服務醫護人員，實施員工 人因危害預防、過勞預防、職場暴力預防、健康指導、健康促進及推動妊娠及分娩後未滿1年員工母性健康保護措施(1分)。 11、負責職業安全衛生推動小組業務之	15%



尊重生命 快樂勞動

19

附表二：評核細項及評分指標(2-9)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
		相關 主管及承辦人員，參加職業安全衛生業務 主管、職業安全衛生管理人員之安全衛生 教育訓練情形(1分)。	15%
	督導所屬機關(構)或單位推動職業安全衛生合作事項	1、參加或辦理跨機關(含公民營事業、團體)職業安全衛生合作計畫，5項以上(5分)，未滿5項(每項1分)。 2、參加或辦理跨機關(含公民營事業、團體)職業安全衛生系列宣導、訓練觀摩會、研討會、論壇活動，5場以上(5分)，未滿5場(每場1分)。	10%



尊重生命 快樂勞動

20

附表二：評核細項及評分指標(2-10)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
	前次評核改善事項	全數改善完成(5分)，未全數改善者依改善條次比例給分。	5%
職業安全衛生執行績效檢討分析	所屬機關(構)或單位職業安全衛生績效達成情形	1、訂定具體量化及質化績效指標(2分)。 2、訂定績效評估原則(2分)。 3、整體計畫具體量化績效指標達成情形(5分)。 4、工程類、目的事業類及所屬機關類分項量化績效指標達成情形(3分)。	12%

附表二：評核細項及評分指標(2-11)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
職業安全衛生執行績效檢討分析	執行檢討分析及改善對策	1、職業安全衛生推動小組定期召開執行績效檢討會議及保存會議紀錄，並邀請轄區勞動檢查機構派員列席，每年2場以上(2分)，1場(1分)。 2、針對未達成目標部分予以檢討分析並提出改善對策，納入職業安全衛生推動小組討論議程(2分)。 3、對改善對策後續追蹤辦理情形(2分)。 4、依執行成效修訂下年度職業安全衛生政策、目標及相關計畫，經推動職業安全衛生小組決議後，函送所屬機關	8%

附表二：評核細項及評分指標(2-12)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
		(構)或單位 辦理(2分)。	
職業安全衛生督導及獎懲機制	建立所屬機關(構)或單位推動職業安全衛生之督導、獎懲機制及執行情形	1. 訂定職業安全衛生督導考核計畫(2分)。 2. 依考核計畫辦理考核情形(3分)。 3. 訂定職業安全衛生獎懲制度相關原則(2分)。 4. 所屬機關(構)或單位執行獎懲情形(3分)。	10%



尊重生命 快樂勞動

23

附表二：評核細項及評分指標(2-13)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
		(構)或單位 辦理(2分)。	
其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為	督導所屬機關(構)或單位辦理多元化職業安全衛生促進活動	1. 辦理機關首長出席之職業安全衛生促進活動，4場以上(2分)，1場以上，未滿4場(1分)。 2. 建構職業安全衛生網路宣導平台(1分)。 3. 所屬機關(構)或單位結合外部資源建構職業安全衛生橫向溝通聯繫平台(1分)。	4%



尊重生命 快樂勞動

24

附表二：評核細項及評分指標(2-14)

評分項目	評核細項	評分指標	備註
其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為	督導所屬機關(構)或單位辦理其他特殊創新作為4%其他職業安全衛生創新及優良作為(3分)	其他職業安全衛生創新及優良作為(3分)	3%

備註：第一次評核尚未有「前次評核建議改善事項」，該項之配分併入「職業安全衛生執行情形及成效」-「督導所屬機關(構)或單位推動所訂各項安全衛生政策、目標、計畫與相關業務」中計算。



尊重生命 快樂勞動

25

評核小組 (置委員七人至九人)

- 召集人** 勞動部次長(兼)
- 副召集人** 勞動部職業安全衛生署長(兼)
- 委員** 職業安全衛生專業之學者、專家
職安署相關業務單位主管人員 聘(派)
- 執行秘書** 承召集人之命綜理會務，並協助處理評核作業行政工作

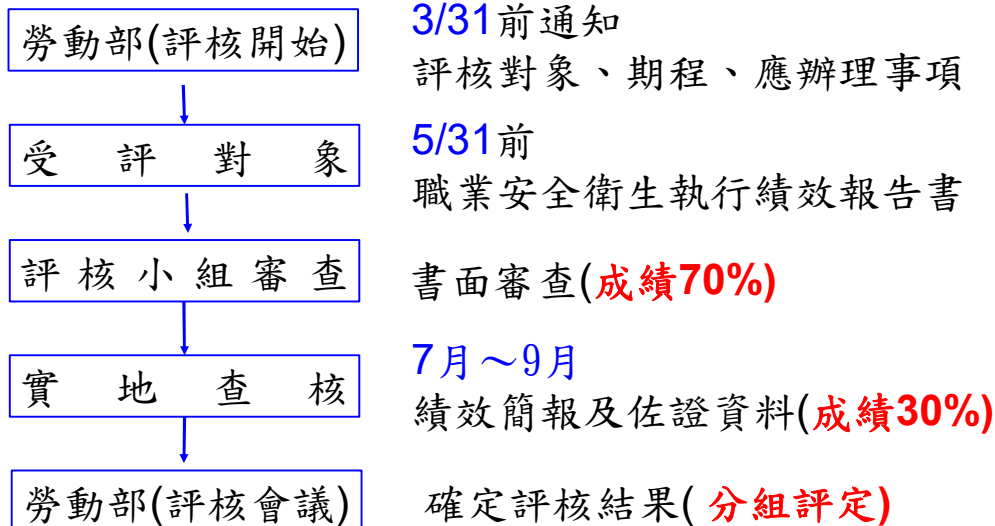
任一性別
不得少於三分之一



尊重生命 快樂勞動

26

評核程序(評核年度1次/ 2年)



#10



尊重生命 快樂勞動

27

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1、在制定職業安全衛生推動政策時，考量之因素

- (1)兼顧經濟發展、社會公義、環境保護的永續發展政策。
- (2)以人為本的社會公義，優先保障人民生命財產安全的核心理念。
- (3)以安全健康勞動力，促進勞動參與率與企業創新力的策略。
- (4)法規要求與趨勢。
- (5)國家職業安全衛生推動策略與現有機制。



尊重生命 快樂勞動

28

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1.1、在制定職業安全衛生推動政策時，考量之因素

- (6)業管產業家數、規模、勞工人數及特性。
- (7)業管產業安全衛生風險與推動績效。
- (8)業管產業歷年職業災害或事故統計分析結果。
- (9)利害相關者關注之議題及其需求。
- (10)可運用之資源與利害關係人之合作機會。

花王(台灣) 職業安全衛生政策

【基本理念】
自創製以來，花王集團始終秉持「安全、健康、環保」的經營方針，致力於為全球員工提供安全、健康、環保的工作環境。我們將繼續努力，不斷提升職業安全衛生管理水平，為員工提供安全、健康、環保的工作環境。

【基本方針】
1. 為了創造一個健康、安全的工作環境，透過與員工的溝通與參與，推動安全、健康、環保活動。
2. 設定「安全、衛生、保安防炎」目標，並定期進行審查，努力達成此目標。
3. 我們將遵守國家的安全衛生相關法規、公司內規和其他要求事項，並努力實現。
4. 我們將繼續實施與「安全、衛生、保安防炎」有關的風險評估，以降低職業災害和意外事故。
5. 我們將收集公司內部和外部事故的情報，將再發防止對策及安全對策等，有及標準化，並努力加強設備維護。
6. 我們將持續努力改善職業安全衛生管理系統，並進行自我檢查和監督，有效性。
7. 我們努力促進勞工的健康、舒適的工作環境。
8. 我們將使花王的所有員工充分了解、推動職業安全衛生活動。
9. 公開相關資訊。
10. 在執行此政策時，我們將與員工、供應商、客戶等不斷進行溝通與改善。

致花王集團的各位同仁
職安宣言
首先感謝花王集團的各位同仁平時注重業務上的職業安全。本人相信「安全是企業活動的原點」，希望各位也務必將其謹記在心。安全不僅是企業活動的基礎，亦是其出發點。花王集團於責任經營方針中發表了如下宣言：企業活動以安全第一為基礎。花王集團的職災事故起於採取了容易導致受傷的行動以及自認安全無虞的想法，因此請隨時隨地將安全第一銘記在心，徹底落實以下基本行動。
1. 採取行動時應隨時隨地留意是否安全
養成行動前首先預知危險的習慣
2. 遵守規則
規則保護你我，行動時切勿擅自省略
3. 出聲提醒「請注意安全！(Go-Anzen-Ni!)」
藉由出聲提醒注意安全 (Go-Anzen-Ni!)，提升職場整體的安全意識
請各位同仁積極落實上述三點。
本年度的花王集團安全標語為「安全意識即是保護自己及同事，所以我們要：互相注意、互相提醒「今天也確保安全一整天！(Go-Anzen-Ni!)」」。
我期望能與各位同仁一起提升安全意識，在安全第一的準則下從事日常工作，建構安全文化，因此懇請各位務必協力配合。敬請注意安全！(Go-Anzen-Ni!)

長谷部社長的寄語
安全是企業活動的原點
長谷部佳宏，代表取締役 社長執行役員，花王株式會社
2022年花王集團安全標語
安全意識即是保護自己及同事，
所以我們要：互相注意、互相提醒
「今天也確保安全一整天！
(Go-Anzen-Ni!)」
酒田工場 PRD部門 伊藤倍子

日系企業職業安全衛生政策・方針表明

花王(台灣)股份有限公司 董事長 長谷部 佳宏
2023.2.15

YAO

尊重生命 快樂勞動

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1.2、在訂定安全衛生目標時，考量之因素

- (1)業管產業安全衛生風險評估結果與因應對策。
- (2)與政策及法規要求之一致性。
- (3)主管機關安全衛生推動之策略。
- (4)業管產業安全衛生風險的特性及其評估結果。
- (5)利害相關者關注議題之需求。
- (6)歷年安全衛生推動之績效與困難等。



尊重生命 快樂勞動

31

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1.3、在制定職業安全衛生目標時，考量之因素

目標可為短期、中期或長期，但應適切、可達成，且具有**可量化**之**被動式**及**主動式**績效指標

- (1)職業安全衛生推動人員年度培訓人數。(主動式目標)
- (2)4年內業管整體職災死亡總人數減少50%以上(被動式目標)
- (3)減少醫事人員遭遇職場暴力事件30%以上(被動式目標)
- (4)公共工程施工安全查核率增加20%以上(主動式目標)
- (5)健康職場、友善職場、職業安全衛生管理系統、企業社會責任(CSR)之驗證數增加率。(主動式目標)



尊重生命 快樂勞動

32

花王(台灣) 職業安全衛生政策

致花王集團的各位同仁

職安宣言

長谷部社長的寄語

安全是企業活動的原點

2022年花王集團安全標語

安全意識即是保護自己及同事，所以我們要：互相注意、互相提醒「今天也確保安全一整天！(Go-Anzen-Ni!)」

日系企業職業安全衛生政策・方針表明

YAO 尊重生命 快樂勞動

33

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1.4、在制定職業安全衛生推動計畫時，考量之因素

- (1)如何達成政策及目標之方法。
- (2)需要什麼資源。
- (3)負責人員是誰。
- (4)應完成之時間。
- (5)如何利用指標予以量測及監督包括頻率。
- (6)如何評估結果等。

34

(〇〇年)職業安全衛生管理計畫/格式例

核定	覆核	初核	草案

一、基本方針

著重風險管理・預防職業災害
承諾持續改進・確保職場安全

二、目標/量化監控

主動目標：每月實施聯合稽查1次、主管走動管理每週2次
(機 會) 虛驚事故依規定陳報，事故真相發掘・正確對策

被動目標：重大職業災害=0

(風 險) 失能災害較去年(8件)減少50%=4件

三、口號

預防 I C T 危害・維持身心健康

106年 YAO

尊重生命 快樂勞動 1/8

35

四、計畫項目、實施項目 重點實施事項、具體實施要領

五、計畫目標 特定、可衡量、可達成、相關性及時效性

六、實施計畫 具體的工作要領、預定工作進度欄內標線、圈等

七、實施單位 每一實施係項規要規定執行之承辦人、所屬單位
・人員 或確認單位

八、需用經費 分可量化、不可量化者得以一式編列

九、績效考核 三級管理監督稽核制度

十、其他規定事項 本計畫應逐年檢討並公告實施

YAO

尊重生命 快樂勞動

36

四、計畫項目、實施項目 (重點實施事項、具體實施要領)

計畫項目	實施事項	目標	實施計畫													承辦人	確認者	經費
			實施要領內容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.																		
2.																		
3.																		

1. 工作環境、作業場所風險評估
2. 機械設備或氣具安全管理
3. 危害性化學品標示及通識管理
4. 有害作業環境之採樣規劃與監測
8. 實施安全衛生自主管理檢查

※建議配合職業安全衛生法第23條(施行細則第31條)規定之16項項目、按順序摘入

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1.5、其他應考量之因素

- (1)安全衛生推動計畫可為短期或中長期計畫，但應能達成安全衛生推動政策及目標之要求。
- (2)主管機關所訂之安全衛生推動政策、目標及計畫應予以公告或分送所屬機關(構)或單位，做為推動安全衛生業務工作依據，並應留存紀錄。
- (3)主管機關所訂之安全衛生推動政策及目標，應可提供給有需要之利害相關者，提供之方式包含置於機關之對外網站供查閱，納入交付承攬契約文件、或於宣導、溝通等各場合進行宣達或分送等。

訂定職業安全衛生推動政策、目標及計畫

1.5、其他應考量之因素

- (4) 主管機關、所屬機關(構)或單位相關業務人員，應確實了解所制定之安全衛生推動政策、目標、以及與其有關之安全衛生推動計畫。



尊重生命 快樂勞動

39

明定職業安全衛生權責、執行單位 及編列相關經費

2.1、職業安全衛生權責，應考量之因素

- (1) 主管機關及所屬各機關（構）或單位應組成職業安全衛生推動小組。
- (2) 主管機關應有文件化且明確界定出所屬機關（構）或單位在推動安全衛生業務上之角色與權責，並予以公告及分送所屬機關（構）或單位
- (3) 各機關（構）或單位應依據主管機關所規範之角色及權責，明確定義出各部門在安全衛生推動業務之權責，並應使各部門人員確實了解其在安全衛生推動業務上所擔負之職責。



尊重生命 快樂勞動

40

明定職業安全衛生權責、執行單位 及編列相關經費

2.1、職業安全衛生權責，應考量之因素

- (4) 對於推動安全衛生業務工作及推動小組等相關人員，應提供必要之教育訓練，並留存紀錄。
- (5) 應確實了解本身在安全衛生上之角色與權責，並確實遵循。且應適時蒐集與安全衛生有關之資訊，據以做為規劃、推動及持續改善安全衛生工作之參考。
- (6) 在辦理公共工程採購業務時，應在招標文件或契約中要求廠商依勞動部「**加強公共工程職業安全衛生管理作業要點**」編列專項且合理之安全衛生經費及實施相關安全衛生管理工作。



尊重生命 快樂勞動

41

明定職業安全衛生權責、執行單位 及編列相關經費

2.1、編列安全衛生經費，應考量之因素

- (1) 公共工程得標廠商有確實依招標文件及契約之要求編列合理之安全衛生專項經費及相關安全衛生管理計畫，且能符合勞動部「**加強公共工程職業安全衛生管理作業要點**」之規定。
- (2) 公共工程得標廠商有確實依招標文件及契約之要求編列合理之**安全衛生專項經費**及相關**安全衛生管理計畫**，且能符合勞動部「**加強公共工程職業安全衛生管理作業要點**」之規定。



尊重生命 快樂勞動

42

明定職業安全衛生權責、執行單位
及編列相關經費

2.1、編列安全衛生經費，應考量之因素

- (3)其他工程及勞務採購案件得標廠商有確實依招標文件及契約之要求編列合理之安全衛生經費及相關安全衛生管理計畫，且能滿足該採購案件之特性及需求。
- (4)承辦人員有能力確認廠商所編列之安全衛生經費及安全衛生管理計畫合理性及適切性，必要時，得提供其相關教育訓練，使其具備此能力。



尊重生命 快樂勞動

43

行政院公共工程委員會 函					公共工程安全衛生項目編列參考附表					項次	工程項目	說明	單位	數量	備註	法令依據			
地址：11010 台北市松仁路 聯 人：潘清發 聯絡電話：(02)87897728 電子郵件：lien_0614@gmail.com 傳 真：(02)87897714										計									
受文者：					1、本表所列之工程項目或其細項，凡已列入直接工程之發包項目者（如模板、挖方等）應予刪除，以避免重複。					1	本表所列之工程項目或其細項，凡已列入直接工程之發包項目者（如模板、挖方等）應予刪除，以避免重複。								
發文日期：中華民國 106 年 8 月 28 日					2、本表所列之工程項目或其細項，若已由「交通維持」或「環境保護」等費用項下編列者，應予刪除，以避免重複。					2	本表所列之工程項目或其細項，若已由「交通維持」或「環境保護」等費用項下編列者，應予刪除，以避免重複。								
發文字號：工程管字第 10600269430 號					3、本表中，凡以個數計算者，得以實做實算或折舊處理，而以一式計價者，得予調整其比例。					3	本表中，凡以個數計算者，得以實做實算或折舊處理，而以一式計價者，得予調整其比例。								
送別：普通件					4、工程主辦機關應視工程性質、規模等作業需要，增列、刪減或調整本表所列之工程項目或其細項。					4	工程主辦機關應視工程性質、規模等作業需要，增列、刪減或調整本表所列之工程項目或其細項。								
密等及解密條件或保密期限：					二、一式部分（不可量化部分）					項次	工程項目	說明	單位	數量	備註	法令依據			
附件：如主旨					1、其它安全衛生設施					(一)	安全衛生管理及計畫		式	1	費用應依工程、規模及性質編列				
主旨：檢送修正之「公共工程安全衛生項目編列參考附表簡稿參考附表」1份，請查照並轉知所屬。					(二) 土地安全衛生組織					(二)	土地安全衛生組織		式	1					
說明：					(三) 安全衛生教育訓練及演習					(三)	安全衛生教育訓練及演習		式	1					
一、為落實公共工程之職業安全衛生管理，本會前於 8 月 13 日工程管字第 89003392 號函訂定參考附表，					(四) 其他					(四)	其他		式	1					
年 12 月 29 日工程管字第 09500514200 號函及 102					計					計									
15 日工程管字第 10200286900 號函辦理 2 次內容修					1 行政管理費					1	行政管理費	1.含相關人事費、各種表報製作、規定案件申請作業費及其規費。	式	1		A26、A32、C1827、C2837、K2033、K2538、K2741、K2842、K3351			
二、為配合相關職業安全衛生法令及行政規則變更，並務上需求，修正參考附表內容，重點如下：					2.管理性方案：安衛稽查方案、緊急及意外事故通報方案、意外事故調查方案、緊急事故救護方案、安衛會議及教育訓練方案、危險物、有害物管理方案、工業衛生方案。					3.作業性方案：個人防護									
(一)配合法令及行政規則變更，將原「勞工安全」文為「職業安全」。					一、可量化部分					項次	工程項目	說明	單位	數量	備註	法令依據			
(二)重新檢視並修正可量化及不可量化部分之工程項目照之法令依據，並將項次重新依序編號。					1 開挖擋土支撐					1	開挖擋土支撐	含防止崩塌、應落措施如清除浮石等	M ²		可列入挖方之單價分析D13、D235、D235.1				
(三)可量化部分，增加「模板支撐」、「構造物支撐」、「自動電擊防止裝置」、「生命偵測器」、「安全母索」等項目。					2 模板支撐					2	模板支撐	含材料	M ²		可列入結構D130、D130.1、D130.2、D130.3、D130.4、D130.5、D130.6、D130.7、D130.8、D130.9、D130.10、D130.11、D130.12、D130.13、D130.14、D130.15、D130.16、D130.17、D130.18、D130.19、D130.20、D130.21、D130.22、D130.23、D130.24、D130.25、D130.26、D130.27、D130.28、D130.29、D130.30、D130.31、D130.32、D130.33、D130.34、D130.35、D130.36、D130.37、D130.38、D130.39、D130.40、D130.41、D130.42、D130.43、D130.44、D130.45、D130.46、D130.47、D130.48、D130.49、D130.50、D130.51、D130.52、D130.53、D130.54、D130.55、D130.56、D130.57、D130.58、D130.59、D130.60、D130.61、D130.62、D130.63、D130.64、D130.65、D130.66、D130.67、D130.68、D130.69、D130.70、D130.71、D130.72、D130.73、D130.74、D130.75、D130.76、D130.77、D130.78、D130.79、D130.80、D130.81、D130.82、D130.83、D130.84、D130.85、D130.86、D130.87、D130.88、D130.89、D130.90、D130.91、D130.92、D130.93、D130.94、D130.95、D130.96、D130.97、D130.98、D130.99、D130.100、D130.101、D130.102、D130.103、D130.104、D130.105、D130.106、D130.107、D130.108、D130.109、D130.110、D130.111、D130.112、D130.113、D130.114、D130.115、D130.116、D130.117、D130.118、D130.119、D130.120、D130.121、D130.122、D130.123、D130.124、D130.125、D130.126、D130.127、D130.128、D130.129、D130.130、D130.131、D130.132、D130.133、D130.134、D130.135、D130.136、D130.137、D130.138、D130.139、D130.140、D130.141、D130.142、D130.143、D130.144、D130.145、D130.146、D130.147、D130.148、D130.149、D130.150、D130.151、D130.152、D130.153、D130.154、D130.155、D130.156、D130.157、D130.158、D130.159、D130.160、D130.161、D130.162、D130.163、D130.164、D130.165、D130.166、D130.167、D130.168、D130.169、D130.170、D130.171、D130.172、D130.173、D130.174、D130.175、D130.176、D130.177、D130.178、D130.179、D130.180、D130.181、D130.182、D130.183、D130.184、D130.185、D130.186、D130.187、D130.188、D130.189、D130.190、D130.191、D130.192、D130.193、D130.194、D130.195、D130.196、D130.197、D130.198、D130.199、D130.200、D130.201、D130.202、D130.203、D130.204、D130.205、D130.206、D130.207、D130.208、D130.209、D130.210、D130.211、D130.212、D130.213、D130.214、D130.215、D130.216、D130.217、D130.218、D130.219、D130.220、D130.221、D130.222、D130.223、D130.224、D130.225、D130.226、D130.227、D130.228、D130.229、D130.230、D130.231、D130.232、D130.233、D130.234、D130.235、D130.236、D130.237、D130.238、D130.239、D130.240、D130.241、D130.242、D130.243、D130.244、D130.245、D130.246、D130.247、D130.248、D130.249、D130.250、D130.251、D130.252、D130.253、D130.254、D130.255、D130.256、D130.257、D130.258、D130.259、D130.260、D130.261、D130.262、D130.263、D130.264、D130.265、D130.266、D130.267、D130.268、D130.269、D130.270、D130.271、D130.272、D130.273、D130.274、D130.275、D130.276、D130.277、D130.278、D130.279、D130.280、D130.281、D130.282、D130.283、D130.284、D130.285、D130.286、D130.287、D130.288、D130.289、D130.290、D130.291、D130.292、D130.293、D130.294、D130.295、D130.296、D130.297、D130.298、D130.299、D130.300、D130.301、D130.302、D130.303、D130.304、D130.305、D130.306、D130.307、D130.308、D130.309、D130.310、D130.311、D130.312、D130.313、D130.314、D130.315、D130.316、D130.317、D130.318、D130.319、D130.320、D130.321、D130.322、D130.323、D130.324、D130.325、D130.326、D130.327、D130.328、D130.329、D130.330、D130.331、D130.332、D130.333、D130.334、D130.335、D130.336、D130.337、D130.338、D130.339、D130.340、D130.341、D130.342、D130.343、D130.344、D130.345、D130.346、D130.347、D130.348、D130.349、D130.350、D130.351、D130.352、D130.353、D130.354、D130.355、D130.356、D130.357、D130.358、D130.359、D130.360、D130.361、D130.362、D130.363、D130.364、D130.365、D130.366、D130.367、D130.368、D130.369、D130.370、D130.371、D130.372、D130.373、D130.374、D130.375、D130.376、D130.377、D130.378、D130.379、D130.380、D130.381、D130.382、D130.383、D130.384、D130.385、D130.386、D130.387、D130.388、D130.389、D130.390、D130.391、D130.392、D130.393、D130.394、D130.395、D130.396、D130.397、D130.398、D130.399、D130.400、D130.401、D130.402、D130.403、D130.404、D130.405、D130.406、D130.407、D130.408、D130.409、D130.410、D130.411、D130.412、D130.413、D130.414、D130.415、D130.416、D130.417、D130.418、D130.419、D130.420、D130.421、D130.422、D130.423、D130.424、D130.425、D130.426、D130.427、D130.428、D130.429、D130.430、D130.431、D130.432、D130.433、D130.434、D130.435、D130.436、D130.437、D130.438、D130.439、D130.440、D130.441、D130.442、D130.443、D130.444、D130.445、D130.446、D130.447、D130.448、D130.449、D130.450、D130.451、D130.452、D130.453、D130.454、D130.455、D130.456、D130.457、D130.458、D130.459、D130.460、D130.461、D130.462、D130.463、D130.464、D130.465、D130.466、D130.467、D130.468、D130.469、D130.470、D130.471、D130.472、D130.473、D130.474、D130.475、D130.476、D130.477、D130.478、D130.479、D130.480、D130.481、D130.482、D130.483、D130.484、D130.485、D130.486、D130.487、D130.488、D130.489、D130.490、D130.491、D130.492、D130.493、D130.494、D130.495、D130.496、D130.497、D130.498、D130.499、D130.500、D130.501、D130.502、D130.503、D130.504、D130.505、D130.506、D130.507、D130.508、D130.509、D130.510、D130.511、D130.512、D130.513、D130.514、D130.515、D130.516、D130.517、D130.518、D130.519、D130.520、D130.521、D130.522、D130.523、D130.524、D130.525、D130.526、D130.527、D130.528、D130.529、D130.530、D130.531、D130.532、D130.533、D130.534、D130.535、D130.536、D130.537、D130.538、D130.539、D130.540、D130.541、D130.542、D130.543、D130.544、D130.545、D130.546、D130.547、D130.548、D130.549、D130.550、D130.551、D130.552、D130.553、D130.554、D130.555、D130.556、D130.557、D130.558、D130.559、D130.560、D130.561、D130.562、D130.563、D130.564、D130.565、D130.566、D130.567、D130.568、D130.569、D130.570、D130.571、D130.572、D130.573、D130.574、D130.575、D130.576、D130.577、D130.578、D130.579、D130.580、D130.581、D130.582、D130.583、D130.584、D130.585、D130.586、D130.587、D130.588、D130.589、D130.590、D130.591、D130.592、D130.593、D130.594、D130.595、D130.596、D130.597、D130.598、D130.599、D130.600、D130.601、D130.602、D130.603、D130.604、D130.605、D130.606、D130.607、D130.608、D130.609、D130.610、D130.611、D130.612、D130.613、D130.614、D130.615、D130.616、D130.617、D130.618、D130.619、D130.620、D130.621、D130.622、D130.623、D130.624、D130.625、D130.626、D130.627、D130.628、D130.629、D130.630、D130.631、D130.632、D130.633、D130.634、D130.635、D130.636、D130.637、D130.638、D130.639、D130.640、D130.641、D130.642、D130.643、D130.644、D130.645、D130.646、D130.647、D130.648、D130.649、D130.650、D130.651、D130.652、D130.653、D130.654、D130.655、D130.656、D130.657、D130.658、D130.659、D130.660、D130.661、D130.662、D130.663、D130.664、D130.665、D130.666、D130.667、D130.668、D130.669、D130.670、D130.671、D130.672、D130.673、D130.674、D130.675、D130.676、D130.677、D130.678、D130.679、D130.680、D130.681、D130.682、D130.683、D130.684、D130.685、D130.686、D130.687、D130.688、D130.689、D130.690、D130.691、D130.692、D130.693、D130.694、D130.695、D130.696、D130.697、D130.698、D130.699、D130.700、D130.701、D130.702、D130.703、D130.704、D130.705、D130.706、D130.707、D130.708、D130.709、D130.710、D130.711、D130.712、D130.713、D130.714、D130.715、D130.716、D130.717、D130.718、D130.719、D130.720、D130.721、D130.722、D130.723、D130.724、D130.725、D130.726、D130.727、D130.728、D130.729、D130.730、D130.731、D130.732、D130.733、D130.734、D130.735、D130.736、D130.737、D130.738、D130.739、D130.740、D130.741、D130.742、D130.743、D130.744、D130.745、D130.746、D130.747、D130.748、D130.749、D130.750、D130.751、D130.752、D130.753、D130.754、D130.755、D130.756、D130.757、D130.758、D130.759、D130.760、D130.761、D130.762、D130.763、D130.764、D130.765、D130.766、D130.767、D130.768、D130.769、D130.770、D130.771、D130.772、D130.773、D130.774、D130.775、D130.776、D130.777、D130.778、D130.779、D130.780、D130.781、D130.782、D130.783、D130.784、D130.785、D130.786、D130.787、D130.788、D130.789、D130.790、D130.791、D130.792、D130.793、D130.794、D130.795、D130.796、D130.797、D130.798、D130.799、D130.800、D130.801、D130.802、D130.803、D130.804、D130.805、D130.806、D130.807、D130.808、D130.809、D130.810、D130.811、D130.812、D130.813、D130.814、D130.815、D130.816、D130.817、D130.818、D130.819、D130.820、D130.821、D130.822、D130.823、D130.824、D130.825、D130.826、D130.827、D130.828、D130.829、D130.830、D130.831、D130.832、D130.833、D130.834、D130.835、D130.836、D130.837、D130.838、D130.839、D130.840、D130.841、D130.842、D130.843、D130.844、D130.845、D130.846、D130.847、D130.848、D130.849、D130.850、D130.851、D130.852、D130.853、D130.854、D130.855、D130.856、D130.857、D130.858、D130.859、D130.860、D130.861、D130.862、D130.863、D130.864、D130.865、D130.866、D130.867、D130.868、D130.869、D130.870、D130.871、D130.872、D130.873、D130.874、D130.875、D130.876、D130.877、D130.878、D130.879、D130.880、D130.881、D130.882、D130.883、D130.884、D130.885、D130.886、D130.887、D130.888、D130.889、D130.890、D130.891、D130.892、D130.893、D130.894、D130.895、D130.896、D130.897、D130.898、D130.899、D130.900、D130.901、D130.902、D130.903、D130.904、D130.905、D130.906、D130.907、D130.908、D130.909、D130.910、D130.911、D130.912、D130.913、D130.914、D130.915、D130.916、D130.917、D130.918、D130.919、D130.920、D130.921、D130.922、D130.923、D130.924、D130.925、D130.926、D130.927、D130.928、D130.929、D130.930、D130.931、D130.932、D130.933、D130.934、D130.935、D130.936、D130.937、D130.938、D130.939、D130.940、D130.941、D130.942、D130.943、D130.944、D130.945、D130.946、D130.947、D130.948、D130.949、D130.950、D130.951、D130.952、D130.953、D130.954、D130.955、D130.956、D130.957、D130.958、D130.959、D130.960、D130.961、D130.962、D130.963、D130.964、D130.965、D130.966、D130.967、D130.968、D130.969、D130.970、D130.971、D130.972、D130.973、D130.974、D130.975、D130.976、D130.977、D130.978、D130.979、D130.980、D130.981、D130.982、D130.983、D130.984、D130.985、D130.986、D130.987、D130.988、D130.989、D130.990、D130.991、D130.992、D130.993、D130.994、D130.995、D130.996、D130.997、D130.998、D130.999、D130.1000				
四)不可量化部分，增加(四)其他，項下增加「丁類工作場所審查相關文件製作費」、「施工規劃階評估」等項目。					3 構造物拆除支撐					3	構造物拆除支撐	含鋼架部分以支撐	M ²		O156				
					4 開口防護措施					4	開口防護措施	含圍欄、護欄、覆蓋等	M		D19				

 YAO

尊重生命 快樂勞動

職業安全衛生納入相關法制之情形

2.1、針對**業管事業特性**，訂定有關促進職業安全衛生之相關法令、行政規則或行政指導

- (1) 應定期對業管事業單位之事故經歷、檢查結果等資訊，進行**統計分析**，並辨識各事業危害特性。
- (2) 應依上開資訊、政策及目標等，將職業安全衛生納入主管之相關法令、行政規則或行政指導，並予公告、分送所屬機關(構)及單位。
- (3) 使推動安全衛生業務工作之人員確實了解業管事業單位之**危害特性**及其應有防護措施。



尊重生命 快樂勞動

45

職業安全衛生管理規範

職業安全衛生管理標準

/國際標準 • 國家標準 • 團體標準

職業安全衛生法規

外部約制

職業安全衛生管理規章
安全衛生工作守則
(內部約制)

政府機關/構因法規之限制，**暫未設**管理單位及置管理人員時，得於組織修編完成前，以報經中央主管機關核定之職業安全衛生管理規章或職業安全衛生管理計畫**替代**之。MM89-1



尊重生命 快樂勞動

46

安全衛生管理規章之種類

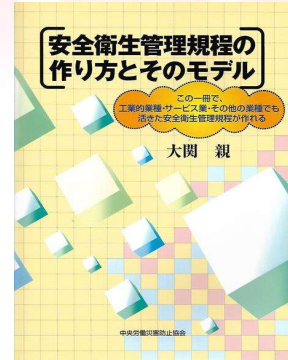
一、營運相關安全衛生管理規章

(一)、事業整體營運相關管理規章

(二)、個別管理相關管理規章

二、作業要求相關管理規章

三、檢點相關管理基準



YAO

尊重生命 快樂勞動

47

打罵醫護 最高關3年、罰30萬

過去法規不清 衛生局不敢開罰 一旦完成立法 吐口水也送辦 緊急救護員首納保障

醫護人員執行職務 因外力遭受身體或精神不法侵害



嘉義市陽明醫院前晚遭多人持球棒猛砸（左圖），地上都是自動門玻璃碎片（右圖）。

圖／翻攝自臉書綠島嘉義人直擊、記者林伯輝翻攝

【本報嘉義訊】嘉義市陽明醫院前晚遭多人持球棒猛砸，造成醫護人員受傷，引發社會關注。衛生局表示，一旦完成立法，吐口水也送辦，緊急救護員首納保障。

嘉義市陽明醫院前晚遭多人持球棒猛砸，造成醫護人員受傷，引發社會關注。衛生局表示，一旦完成立法，吐口水也送辦，緊急救護員首納保障。

嘉義市陽明醫院前晚遭多人持球棒猛砸，造成醫護人員受傷，引發社會關注。衛生局表示，一旦完成立法，吐口水也送辦，緊急救護員首納保障。



5口吃官司

醫療法 第24條，防止職場暴力保障醫事人員執業安全

YAO

尊重生命 快樂勞動

OSH 6-2.3

48

四 緊急應變指引

- 1、火災、爆炸
- 2、洩漏
- 3、危險物品流失
- 4、天災地變（自然災害）
地震、土壤液化、颱風、
洪水、土石流、
海嘯
- 5、其他重大災害

平成16年4月21日
茨城縣神栖町
〇〇製油所重油脫硫火
災
(朝日新聞社)



YAO

尊重生命 快樂勞動

49

職業安全衛生納入相關法制之情形

2.2、督導所屬機關(構)或單位將職業安全衛生納入相關規章或執行計畫

(1)機關(構)或單位應考量下列事項，將職業安全衛生納入相關規章或執行計畫：

- ☐ 主管機關所訂之安全衛生推動政策、目標及計畫。
- ☐ 主管機關所訂有關促進職業安全衛生之相關法令、行政規則或行政指導。
- ☐ 安全衛生業務推動績效等。

(2)主管機關應擬定督導計畫，指派人員對所屬機關(構)或單位將職業安全衛生納入相關規章或執行計畫之狀況進行定期或適時的督導，並留存督導紀錄。

YAO

尊重生命 快樂勞動

50

用語定義

職業安全衛生管理規章

事業單位為有效防止職業災害，促進職業安全與健康，訂定要求各級主管及管理、指揮監督等有關人員安全衛生責任所在與明確之權限等有關之「內部管理程序、準則、要點監督或規範」等文件，實質上對員工具有強制的規範（內部制約），但不可違反法令。MM 12-1

安全衛生工作守則

勞雇雙方均應信守的規範，不遵守則有釀成生命財產重大損失者，加以約定。OSH 34



尊重生命 快樂勞動

51

職業安全衛生管理體系

安全衛生工作守則

職業安全衛生管理計畫

職業安全衛生管理規章

職業安全衛生管理制度

一、第一類/200人以上、第二類/500人以上

1. 職業安全衛生管理/系統管理P-D-C-A
2. 變更管理/製程、作業程序、物料及設備
3. 採購、營繕工程管理/人、機、資材等
4. 承攬管理/承攬管理計畫
5. 緊急應變管理/預防、準備及應變計畫
6. 風險評估管理/辨識、評估、預防對策

二、雇用勞工人數(規模區別)



尊重生命 快樂勞動

52

職業安全衛生管理計畫

事業單位為執行職業安全衛生事項，訂定各項**工作目標**、**期程**、**採行措施**、**資源需求**及**績效考核**等具體實施內容。

運用P-D-C-A管理手法，對各項安全衛生工作予以「**標準化**、**文件化**、**程序化**」，透過規劃**Plan**、實施**Do**、查核**Check**、改進**Action**的循環過程，實現安全衛生管理目標，並藉由不斷稽核發現問題，即時採取矯正措施，亦即採取**ISO「說、寫、做」合一的精神**，提升安全衛生管理績效。



尊重生命 快樂勞動

53

職業安全衛生管理計畫•內容資料來源

- 1、職業安全衛生管理系統(ISO 45001)
- 2、組織管理經驗(含**組織外經驗**)
 - 經營階層/最高管理階層 揭示管理方針
 - 災害事例(含非失能傷害)及其調查結果・統計
 - 生產線上、機械設備等故障報告等安衛活動、、等
- 3、職業安全衛生相關法令規定
- 4、**風險評估結果(不可忍受風險之降低對策)**
- 5、文獻資料(**新職業災害之預防**)
- 6、專家指導(勞動檢查、外稽改善通知等)



尊重生命 快樂勞動

54

職業安全衛生執行情形及成效

2.3、各機關(構)或單位應指派人負責追蹤職安衛目標及計畫之執行狀況，並留存紀錄。

- (1)所訂各項安全衛生政策、目標及計畫之落實推動情形。
- (2)針對高風險單位或災害類型實施風險分級管理。
- (3)依業務特性，提供員工執行職務所需之防護設施或採取適當之預防措施。
- (4)作各目的事業特性之防災宣導資料。
- (5)辦理預防職業災害宣導及教育訓練。
- (6)建構職場預防職業災害輔導機制。
- (7)推動員工職場安全健康促進計畫及推動妊娠及分娩後未滿1年員工母性健康保護措施。



尊重生命 快樂勞動

55

職業安全衛生執行績效檢討分析

2.4、所屬機關（構）或單位職業安全衛生績效達成情形

- (1)可依循PDCA管理管理模式執行績效評估
- (2)訂定績效指標時應考量SMART
- (3)針對各項績效指標應訂定評量基準作為評量之依據
- (4)應指派人員負責監督量測績效指標達成之狀況，包含資料蒐集、分析及評估。
- (5)上述績效監督量測結果、分析及評估結果等均應留存紀錄。



尊重生命 快樂勞動

56

職業安全衛生督導及獎懲機制

2.5、為確保人員確實了解在安全衛生業務工作上之職責，並遵循及落實推動安全衛生相關計畫，達成政策及目標要求

- (1)**訂定職業安全衛生督導考核計畫，內容應包含督導考核人員之權責，督導考核之項目、頻率、方法、缺失之處理方式，以及紀錄之內容及保存等。
- (2)**督導考核人員應確實依前項計畫之規定，對所推動的安全衛生工作及計畫的執行狀況進行督導考核，對所發現之缺失應要求相關單位及人員進行改善，並記錄督導考核之結果。



尊重生命 快樂勞動

57

職業安全衛生督導及獎懲機制

- (3)**訂定職業安全衛生獎懲制度相關原則，激勵積極推動安全衛生工作及計畫或推動成效績優之單位及人員。
- (4)**各機關(構)或單位規劃獎懲制度時，應與督導考核等結果結合，並以獎勵為主，懲罰為輔，且應訂出獎懲之基準或原則，做為執行依據。
- (5)**各機關(構)或單位應保留辦理獎懲之紀錄，主管機構亦應督導查核所屬機關構辦理獎懲之情形，確保可符合獎懲制度之原則。



尊重生命 快樂勞動

58

其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為

2.6.1、督導所屬機關（構）或單位辦理多元化職業安全衛生促進活動

- (1)至少辦理1場次之職業安全衛生促進活動，若有2場以上（含）者，則應有不同安全衛生主題。
- (2)建構職業安全衛生網路宣導平台，宣導安全衛生之政策、法規、活動、職災、推動經驗等資訊，並可作為與其他利害相關者間之溝通或交流管道。
- (3)亦可藉由電子報之編撰及發送，傳達安全衛生政策、活動、職業災害等資訊，俾使相關單位能夠及時掌握安全衛生資訊，適時做好安全防護。



尊重生命 快樂勞動

59

其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為

- (4)通過國內外職業安全衛生相關管理系統，例如國防部軍備局生產製造中心部分場廠通過臺灣職業安全衛生管理系統(TOSHMS)驗證；經辦工程取得「金安獎」等。

2.6.2、督導所屬機關（構）或單位辦理多元化職業安全衛生促進活動

- (1)透過網站或新媒體等多元管道融入職業安全衛生及健康資訊。



尊重生命 快樂勞動

60

其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為

- (2) 透過網站，提供所轄事業單位執行安全衛生自主管理整合平台。
- (3) 於施工場所入口明顯易見處設置LED顯示宣導看板，隨時將氣候資訊、工安宣導事項、安全金句及隧道有害氣體偵測結果等訊息，以跑馬燈方式做有效宣導，並達到教育與安全功能等。
- (4) 以行政轄區為範圍，統合承攬工程之原事業單位，聯合培育營造作業一般安全衛生教育訓練勞工，提升其基本工作職能與勞動安全意識；如「台灣職安卡」。



尊重生命 快樂勞動

61



勞動部職業安全衛生署
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR

臺灣職安卡

行動應用程式操作說明

IOS版本下載



首頁

顯示職安卡相關資料及受訓狀態



職安卡

掃描 QR Code 可檢視個人基本資料及訓練紀錄





YAO

尊重生命 快樂勞動

62



63



64



65



66

職業安全衛生業務執行績效報告書(範例)

壹、前言

貳、評核項目工作績效

- 一、職業安全衛生策略及規劃
- 二、職業安全衛生納入相關法制之情形
- 三、職業安全衛生執行情形及成效
- 四、職業安全衛生執行績效檢討分析
- 五、職業安全衛生督導及獎懲機制
- 六、其他職業安全衛生促進活動或特殊創新作為

參、結語(含檢討與困難之處)

肆、建議事項

伍、自評表

陸、佐證資料



YAO

尊重生命 快樂勞動

67



68