○○市政府消防局

**環境衛生管理程序書**

|  |
| --- |
| 文件編號：SH-P1-004  版　　次：1.0  發行日期：○○○年○○月○○日 |

**本文件歷次變更紀錄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版次** | **修訂日期** | **修訂頁次** | **修訂單位** | **修訂內容摘要** |
| 1.0 | 113.09.20 | N/A |  | 出版發行 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目錄**

一、 目的 1

二、 範圍 1

三、 名詞解釋 1

四、 作業程序 1

五、 作業內容 1

5.1 飲水衛生 1

5.2 汙水處理 2

5.3 垃圾處理 2

5.4 病媒管制 2

5.5 房屋衛生 2

5.6 食品衛生 2

5.7 公害防治 2

5.8 衛生教育 2

六、 使用表單 2

# 目的

為確保廳舍環境符合衛生標準，保障同仁健康與安全並促進環境保護，建立有效的環境維護機制，以提升同仁衛生醫療意識。

# 範圍

適用於廳舍內相關環境衛生課題，如飲水衛生、汙水處理、垃圾處理、病媒管制、房屋衛生、食品衛生及公害防治……等。

# 名詞解釋

（無）

# 作業程序

環境衛生管理

建立管理機制

異常狀況應變計畫

巡檢及維護

人員教育訓練

文件紀錄

# 作業內容

## 飲水衛生

確保所有飲水來源符合國家或地方衛生標準。定期檢查和維護飲水設施，包括水塔、管線和水源。定期檢測水質並及時處理異常情況。

## 汙水處理

確保廳舍內的污水處理設施符合規範，並定期檢查其運行狀況。制定汙水處理作業流程，包括收集、處理和排放。處理污水排放時須遵守相關法規，防止環境污染。

## 垃圾處理

設立垃圾分類系統，分類收集可回收物、廢棄物和危險廢物。定期清理和處理垃圾，保持廳舍環境的整潔。垃圾處理的過程須確保符合環保要求，防止異味和二次污染。

## 病媒管制

監控和控制病媒生物（如蚊子、老鼠、蟑螂）的出現。定期進行消毒和清理，減少病媒生物的滋生。

## 房屋衛生

定期檢查和維護建築物的衛生狀況，包括地面、牆面和天花板。及時修繕破損部分，防止衛生問題的擴大。每年執行1次全面清潔計劃，保持工作環境的衛生和安全。

## 食品衛生

確保廳舍內所有食品儲存和處理符合衛生標準。定期檢查冰箱、臨時櫃……等食品儲存設施，防止食品變質或污染。

## 公害防治

定期檢查和維護空氣品質控制系統，防止空氣污染。控制噪音和其他環境污染源，減少對周圍環境的影響，確保廳舍內外環境的健康

## 衛生教育

每季度進行1次衛生教育培訓，透過講座、研討會、內部通知和手冊……等形式進行，教育內容涵蓋上述各點所涉及的範圍，提升同仁的衛生意識和參與度。

# 使用表單

1. 使用登記表
2. 保養紀錄表
3. 檢修紀錄表
4. 定期清潔檢核表
5. 除汙檢核表
6. 噪音及空氣品質監測紀錄表