○○市政府消防局

**待命出勤安全程序書**

|  |
| --- |
| 文件編號：SH-P4-002  版　　次：1.0  發行日期：○○○年○○月○○日 |

**本文件歷次變更紀錄**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版次** | **修訂日期** | **修訂頁次** | **修訂單位** | **修訂內容摘要** |
| 1.0 | 113.09.20 | N/A |  | 出版發行 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目錄**

一、 目的 1

二、 範圍 1

三、 名詞解釋 1

四、 作業程序 1

五、 作業內容 2

5.1 風險識別與案例分析 2

5.2 安全注意事項 2

5.3 應變計畫 2

六、 使用表單 2

# 目的

在隊待命之同仁，平時必須作好救災之準備，出勤時應注意分隊前交通狀況，以利安全、迅速的到達目的地。

# 範圍

本原則無法涵蓋之特殊情況（非正常環境）下，現場人員應發揮其專業評估判斷，綜整人、事、時、地、物之整體情況，作最適時適切之反應處置。

# 名詞解釋

1. 待命出勤

消防隊須24小時執勤提供服務，同仁在執勤之餘，其餘時間在隊上整備器材及進行相關訓練，準備好在災害來臨時能立即出勤，為能讓每位消防人員以完全的消防戰力投入救災，隊上平時須進行一定程序之整備。

# 作業程序

確保人員待命出勤安全

分析歷史事故案例

制定應變計畫

建立待命出勤安全注意事項

安全教育訓練

值勤待命

# 作業內容

## 風險識別與案例分析

1. 駐地安全案例分析

說明駐地發生災害原因，並進行檢討。

1. 外人侵入駐地案例分析

駐地被外人侵入時的安全處置，發生原因與檢討。

1. 風險評估報告

完成評估後，撰寫風險評估報告，包括風險點描述、現有控制措施的有效性分析、建議的改進措施等。該報告應提交給管理層審查並批准後實施。

## 安全注意事項

1. 消防車輛與救災器材

由值勤人員負責進行日常檢查與保養。

1. 駐地安全

隨時提高警覺，值班人員應隨時監看監視設備，並提高警覺注意出入分隊 的可疑份子，以確保駐地的人車安全

1. 值勤人員

除了日常勤務與日常訓練外，禁止喝酒，隨時提高警覺做好出勤之準備。

## 應變計畫

1. 應變計畫制定

針對可能發生的各類安全事故（如火災、出勤車禍、外人侵入偷竊車輛等），制定詳細的應急計畫，包括應對步驟、責任分配等。

1. 演練

每半年組織1次演練，模擬不同類型的突發事件，檢驗應變計畫的有效性並提升全體人員的反應能力。並於演練結束後，進行全面評估，識別演練中暴露的問題並及時更新應變計畫。

1. 事故調查與報告

若發生安全事故，立即啟動應變機制，並成立事故調查小組，對事故原因進行深入分析，提出改進建議。並於事故處理完成後的72小時內提交事故報告，包括事故經過、原因分析、處理結果及防範措施。

# 使用表單

1. 轄區重要場域/建築類型之日常管理文件(平面圖、化學品儲藏等申報資料表)
2. 轄區及駐地之風險評估表
3. 轄內水源調查清冊
4. 轄區重大災害案例分析紀錄
5. 備勤/執勤表