

〇〇市政府消防局

廳舍設備安全衛生管理程序書

文件編號：SH-P1-002

版 次：1.0

發行日期：〇〇〇年〇〇月〇〇日

廳舍設備安全衛生管理程序書	版次：1.0
	文件編號：SH-P1-002

本文件歷次變更紀錄

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂單位	修訂內容摘要
1.0	113.09.20	N/A		出版發行

廳舍設備安全衛生管理程序書	版 次：1.0 文件編號：SH-P1-002
---------------	---------------------------

目錄

一、 目的.....	1
二、 範圍.....	1
三、 名詞解釋.....	1
四、 作業程序.....	1
五、 作業內容.....	2
5.1 設備識別與登錄.....	2
5.2 風險識別與評估.....	2
5.3 定期檢查與維護.....	2
5.4 監督與量測.....	2
5.5 教育訓練.....	3
5.6 紀錄與報告.....	3
5.7 持續改進.....	3
六、 使用表單.....	3

一、目的

為規範定期監督與量測方式管理廳舍內各項設備造成人員安全衛生之不可接受之風險管理的作業或活動，以衡量管理系統執行績效。

二、範圍

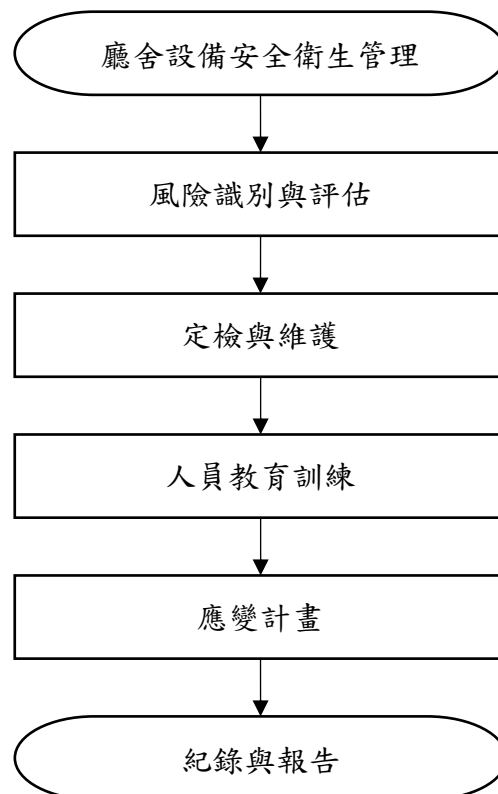
適用於廳舍範圍內之各項設備，如各類消防車、消防泵、空氣呼吸器、對講機、滅火器、急救箱、自動體外心臟除顫器（AED）、排煙機及風扇……等。

三、名詞解釋

設備：

是指一群中、大型的機具器材的集合體，這些東西不能拿在手上操作，必須放在固定的台座上，並且通常需要電力或其他動力來運作，而不是靠人力直接操作。

四、作業程序



五、作業內容

5.1 設備識別與登錄

1.設備清單建置

制定並維護 1 份詳細的設備清單，包括每台設備的名稱、型號、序號、購置日期、使用壽命、安置位置……等。每台設備需賦予唯一的識別編號，便於追蹤管理。新購設備需在入庫時立即登錄，並對使用人員進行相關培訓。

2.設備標籤管理

為所有設備貼上標籤，包含識別編號、檢查日期、下次檢查日期等關鍵訊息。並且定期核對標籤信息以確保無誤。

5.2 風險識別與評估

1.風險識別

定期對所有設備進行風險識別，評估潛在的危害因素，如操作不當、設備老化、維護不當……等。將設備之風險識別結果依等級進行分類，以制定相應的管理和維護計劃。

2.風險評估方法

採用如 FMEA（失效模式與影響分析）或 HAZOP（危害與可操作性研究）……等方法，對設備的風險進行評估並記錄結果，再根據結果制定必要的控制措施。

5.3 定期檢查與維護

1.檢查計畫制定

為所有設備制定詳細的檢查計劃，根據設備的風險等級和使用頻率規定檢查頻率（如每日、每週、每月、每季度或每年），並具體列明檢查項目和標準。

2.檢查流程與紀錄

執行設備檢查時，需嚴格按照檢查計劃進行，並使用標準化的檢查表單進行記錄。檢查表單涵蓋設備的運行狀況、功能測試結果、安全標示、清潔……等項目。每次檢查後，應及時將檢查結果輸入設備管理系統，確保記錄的即時性、準確性和完整性。

3.異常處理

如發現設備異常，需立即通報主管人員，並根據異常的嚴重程度決定是否需要停止設備使用。所有異常情況及其處理措施，應記錄並進行後續跟蹤。

4.預防性維護

制定設備的預防性維護計劃，涵蓋定期更換易損部件、潤滑、清潔……等預防措施。針對高風險設備，應增加維護頻率或實施額外的維護措施。

5.4 監督與量測

1.設備狀況監控

定期檢查設備的運行狀況，包括啟動時間、操作溫度、壓力……等關鍵參數。監控結果需與標準數據進行對比，識別潛在問題。

2.數據分析與報告

收集並分析設備的性能數據，如使用頻率、故障率、維護次數……等，以評估設備的運行效能。每月或每季度製作設備管理報告，分析設備的運行狀況與風險管理效果，並提交給

上級主管部門。

3.異常事件調查

如發生重大設備故障或安全事件，需組成調查小組進行詳細調查，確定事件原因及責任。

調查報告應包括事件描述、原因分析、處理措施及防止再次發生的建議。

5.5 教育訓練

1.操作人員培訓

為所有設備的操作人員提供定期培訓，涵蓋設備操作、安全使用、故障處理及應急處置等內容。培訓應包括理論學習和實際操作，並對培訓效果進行評估。

2.安全意識教育

定期舉辦安全意識教育訓練，如安全講座、演練……等，增強全體人員的安全意識。

5.6 紀錄與報告

1.檢查與維護紀錄

每次檢查、維護、修復活動後，操作人員需詳細記錄檢查結果、維護內容及異常情況，並保存在系統中。所有紀錄應定期備份，防止數據丟失。

2.設備管理報告

定期編制設備管理報告，內容應包括檢查結果、維護情況、風險評估結果、異常處理記錄及改善建議。報告需提交給上級主管部門，作為績效考核和管理決策的依據。

5.7 持續改進

1.系統效能回顧

每年對設備管理系統的效能進行全面回顧，總結經驗教訓，並識別改進空間。根據回顧結果，調整檢查和維護計劃，完善風險控制措施。

2.風險管理優化

隨著新技術或新設備的引入，應不斷更新風險評估方法，提升風險管理水平。針對高風險設備，探索更有效的管理手段，如引入自動化監測系統或增加檢測頻率。

六、使用表單

1.保養紀錄表

2.檢修紀錄表

3.設備財產編號清單

4.風險評估表

5.日常巡查檢核表

6.設備管理定期檢查表

7.設備性能異常數據清單

8.異常事件調查表