

〇〇市政府消防局

救災訓練與安全方案管理程序書

文件編號：SH-P3-002

版 次：1.0

發行日期：〇〇〇年〇〇月〇〇日

救災訓練與安全方案管理程序書	版次：1.0
	文件編號：SH-P3-002

本文件歷次變更紀錄

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂單位	修訂內容摘要
1.0	113.09.20	N/A		出版發行

救災訓練與安全方案管理程序書	版 次：1.0
	文件編號：SH-P3-002

目錄

一、 目的.....	1
二、 範圍.....	1
三、 名詞解釋.....	1
四、 作業程序.....	2
五、 作業內容.....	2
5.1 風險識別與評估.....	2
5.2 監督與測量.....	3
5.3 改善與預防措施.....	3
5.4 紀錄與報告.....	3
5.5 教育訓練.....	4
5.6 應變計畫.....	4
六、 使用表單.....	4

一、目的

為保障救災安全與訓練安全，運用人員資（通）訊及科技救災 等裝備，以掌握救災情資辨識救災風險，建構安全管理機制，藉由精進救災規範架構，人材培育全面普及救災與訓練安全，形塑救災安全文化。

二、範圍

適用於救災安全與訓練安全的範圍，訓練如何建立指揮幕僚隊（含指揮隊）體制、無線電通訊安全管制、精進指揮派遣、建構指揮站功能、建立場所資訊權、火場消防人員安全管理資訊、科技偵監災害現場、無線電通訊中繼規劃、建構搶救訓練策略以及風險評估……等。

三、名詞解釋

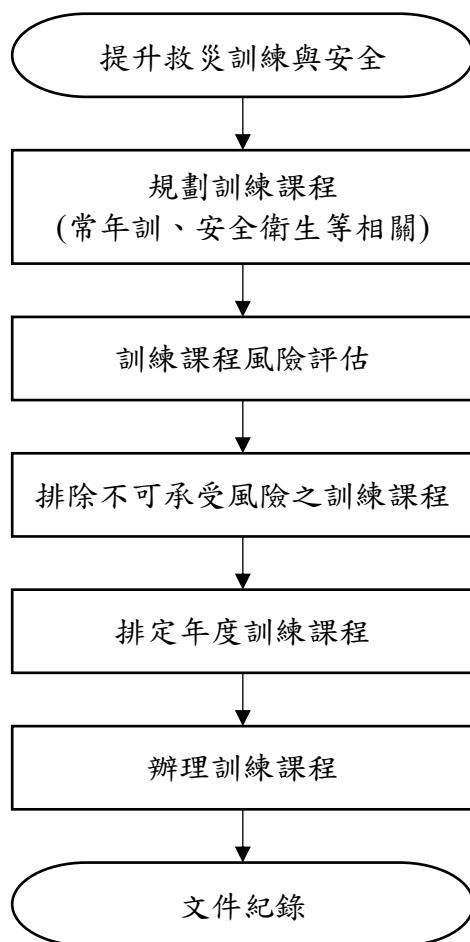
1.救災安全

消防、義消人員透過精進救災規範與平時教育訓練，於災害現場執行災害搶救時，掌握救災情資並經由安全管理機制，評估與執行救災戰術（技），貫徹「安全有確認，搶救才開始」之救災安全文化。

2.訓練安全

消防人員平時透過教育訓練與場域實兵演練，以強化救災戰術與戰技，訓練過程中應建構操作安全文化，以確保消防、義消人員訓練安全，並藉由訓練養成救災安全的意識，於真正救災過程確保救災安全。

四、作業程序



五、作業內容

5.1 風險識別與評估

1. 初始風險評估

於每年度開始時，安排專門小組對教育訓練時所有訓練進行全面的風險識別。每個訓練應根據其使用頻率、潛在危害程度和歷史事故數據進行評估。並將風險等級分級後根據評估結果制定優先處理計畫。

2. 持續風險監控

每半年度進行 1 次風險評估更新，特別關注於上次評估後發生的任何變更，如新增流程、教育訓練課程改變等。

3. 風險評估報告

完成評估後，撰寫風險評估報告，包括風險點描述、現有控制措施的有效性分析、建議的改進措施等。該報告應提交給管理層審查並批准後實施。

5.2 監督與測量

1. 定期巡查程序

(1) 每日檢查

由教官負責進行教育訓練前的裝備確認，教育訓練場地環境等。

(2) 每月專項檢查

針對特定設施，如電梯、供電系統等，進行專項檢查。第三方專業機構進行檢測後，才能當作教育訓練的設施。

2. 設備測試與校準

(1) 每季度測試

對所有消防器材（如消防栓、滅火器、火警報警器等）進行操作測試，確保其正常運行。

(2) 年度校準

所有電子測量設備，如氣體探測器、溫度計等，需進行年度校準，以確保測量數據的準確性。

3. 環境監測

(1) 空氣質量檢測

教育訓練時如有使用車輛或是會有廢氣產生之設施時，需有相關檢測設備來檢測包括二氧化碳濃度、懸浮顆粒物等，確保符合國家衛生標準。

(2) 照明和噪音檢測

對教育訓練區域進行光照度和噪音水平檢測，確保環境條件符合工作健康要求。

5.3 改善與預防措施

1. 風險改進對策

對於風險識別中發現的問題，應立即制定改進對策，並根據風險等級確定優先處理順序。

對於可以立即處理的問題，應在 24 小時內完成修復；對於需要較長時間解決的問題，應制定詳細的時間表，並定期更新進度。

2. 預防性維護

建立設備的預防性維護計畫，確認教育訓練的設備是否有定期檢修、更換老化部件等。所有維護行動需詳細記錄，包括維護日期、操作人員、維護內容和結果等，才能在教育訓練中使用。

5.4 紀錄與報告

1. 紀錄保存

所有風險評估報告、檢查表、教育訓練記錄等應妥善保存，並且電子檔案需定期備份。所有安全衛生相關紀錄應至少保存 3 年，並在保留期滿後進行審查決定是否需要延長保留時間。

2. 定期報告機制

(1) 每月報告

每月將教育訓練結果匯總給管理部門，報告內容包括發現的問題、已採取的改善措施及其結果。

(2) 季度報告

每季度提交 1 份全面的安全衛生管理報告給上級機關，內容包括本季度的所有教育訓練結果、風險管理進展及改進建議。

5.5 教育訓練

1. 入職培訓

所有新進人員需接受廳舍設施安全衛生管理的入職培訓，培訓內容包括基本風險識別、緊急應對程序及日常安全操作規範。

2. 再培訓

每年至少組織一次全員再培訓，內容包括最新的安全衛生標準、常見風險案例分析及應對措施等。對於特定設施或新設備的使用，應安排專項培訓，確保操作人員能正確使用並維護設施。

5.6 應變計畫

1. 事故調查與報告

若在教育訓練時發生安全事故，立即啟動應變機制，並成立事故調查小組，對事故原因進行深入分析，提出改進建議。並於事故處理完成後的 72 小時內提交事故報告，包括事故經過、原因分析、處理結果及防範措施。

六、使用表單

1. 訓練課綱及師資紀錄表

2. 教育訓練成果紀錄表

3. 訓練課程(設備、場地等)之風險評估表