

〇〇市政府消防局

## 待命出勤安全程序書

文件編號：SH-P4-002

版 次：1.0

發行日期：〇〇〇年〇〇月〇〇日

待命出勤安全程序書	版次：1.0
	文件編號：SH-P4-002

### 本文件歷次變更紀錄

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂單位	修訂內容摘要
1.0	113.09.20	N/A		出版發行

待命出勤安全程序書	版 次：1.0 文件編號：SH-P4-002
-----------	---------------------------

## 目錄

一、 目的.....	1
二、 範圍.....	1
三、 名詞解釋.....	1
四、 作業程序.....	1
五、 作業內容.....	2
5.1 風險識別與案例分析.....	2
5.2 安全注意事項.....	2
5.3 應變計畫.....	2
六、 使用表單.....	2

## 一、目的

在隊待命之同仁，平時必須作好救災之準備，出勤時應注意分隊前交通狀況，以利安全、迅速的到達目的地。

## 二、範圍

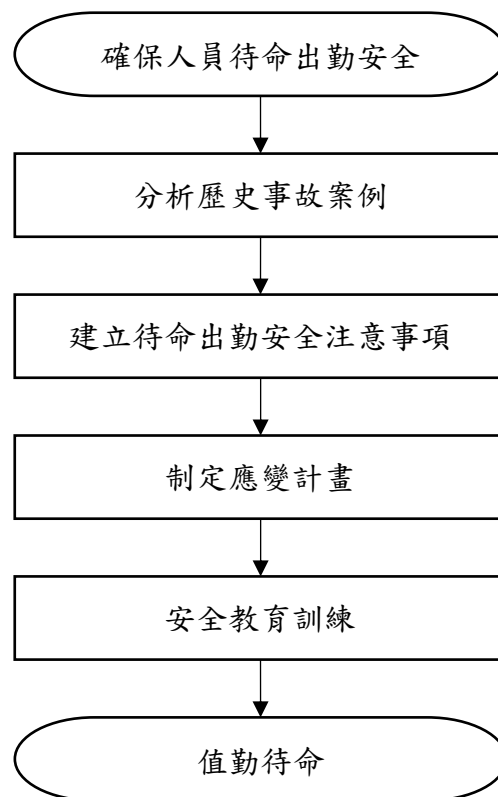
本原則無法涵蓋之特殊情況（非正常環境）下，現場人員應發揮其專業評估判斷，綜整人、事、時、地、物之整體情況，作最適時適切之反應處置。

## 三、名詞解釋

### 1.待命出勤

消防隊須 24 小時執勤提供服務，同仁在執勤之餘，其餘時間在隊上整備器材及進行相關訓練，準備好在災害來臨時能立即出勤，為能讓每位消防人員以完全的消防戰力投入救災，隊上平時須進行一定程序之整備。

## 四、作業程序



## 五、作業內容

### 5.1 風險識別與案例分析

#### 1.駐地安全案例分析

說明駐地發生災害原因，並進行檢討。

#### 2.外人侵入駐地案例分析

駐地被外人侵入時的安全處置，發生原因與檢討。

#### 3.風險評估報告

完成評估後，撰寫風險評估報告，包括風險點描述、現有控制措施的有效性分析、建議的改進措施等。該報告應提交給管理層審查並批准後實施。

### 5.2 安全注意事項

#### 1.消防車輛與救災器材

由值勤人員負責進行日常檢查與保養。

#### 2.駐地安全

隨時提高警覺，值班人員應隨時監看監視設備，並提高警覺注意出入分隊的可疑份子，以確保駐地的人車安全

#### 3.值勤人員

除了日常勤務與日常訓練外，禁止喝酒，隨時提高警覺做好出勤之準備。

### 5.3 應變計畫

#### 1.應變計畫制定

針對可能發生的各類安全事故（如火災、出勤車禍、外人侵入偷竊車輛等），制定詳細的應急計畫，包括應對步驟、責任分配等。

#### 2.演練

每半年組織 1 次演練，模擬不同類型的突發事件，檢驗應變計畫的有效性並提升全體人員的反應能力。並於演練結束後，進行全面評估，識別演練中暴露的問題並及時更新應變計畫。

#### 3.事故調查與報告

若發生安全事故，立即啟動應變機制，並成立事故調查小組，對事故原因進行深入分析，提出改進建議。並於事故處理完成後的 72 小時內提交事故報告，包括事故經過、原因分析、處理結果及防範措施。

## 六、使用表單

- 1.轄區重要場域/建築類型之日常管理文件(平面圖、化學品儲藏等申報資料表)
- 2.轄區及駐地之風險評估表
- 3.轄內水源調查清冊
- 4.轄區重大災害案例分析紀錄
- 5.備勤/執勤表